

三倉屋商事株式会社 宛

FAX:03-3573-1075 ・ メール:trunk@seahospitality.jp

シートランクルーム解約届出書

※下記太枠内のすべてに、ご記入・ご捺印のうえ、返送ください。ご記入漏れがございますと再度ご提出いただきます。

| | | | |
|--------------------------------|----------------|-------|----|
| 物件名称 | | ブース番号 | |
| 投函日または送信日 年 月 日 | | | |
| 上記のランクルームを 年 月末日付にて解約したく通知します。 | | | |
| 個人様 | 氏名 | 印 | 電話 |
| | 住所 | | |
| 法人様 | 会社名 | 印 | |
| | 担当者 | 電話 | |
| | 住所 | | |
| 搬出日 | 年 月 日(予定) ・ 未定 | | |

| | |
|---|---|
| * 今後のサービス改善の参考にさせていただくため、下記のアンケートにお答えください。複数可 | |
| 解約理由について | 1. 不要になった 2. 場所が不便 3. サイズが合わなくなった 4. その他() |
| 社員の対応について | 1. 大変良い 2. 良い 3. 普通 4. 悪い 5. 大変悪い |
| 設備について | 1. 大変良い 2. 良い 3. 普通 4. 悪い 6. 大変悪い |
| 料金について | 1. 大変良い 2. 良い 3. 普通 4. 悪い 7. 大変悪い |
| 今後のご予定について | 1. 使用の予定が無い 2. 機会があったら使いたい 3. 他社を使う 4. その他() |

解約月の前月末までに本書面でご通知ください。(FAX、郵送、メールで)

当月解約は、お受けできませんのでご了承ください。

上記太枠内のすべてにご記入、捺印をいただきませんと受理できかねますので、必ずすべての欄にご記入ください。

※ 退去後残置物があった場合は処分費用等として契約書に基づき費用をご請求させていただきます。

※ 退去後鍵を施錠しないでください。

鍵とセキュリティカードの返却方法は、郵送かご持参、現地渡しでお願いします。

詳細につきましては、解約受理のご連絡時に合わせてご案内させていただきます。

お問い合わせ先

三倉屋商事(株) TEL 0120-212-822 FAX: 03-3573-1075

メール trunk@seahospitality.jp

住所 東京都港区新橋2-20-15-9FSeaSquare内